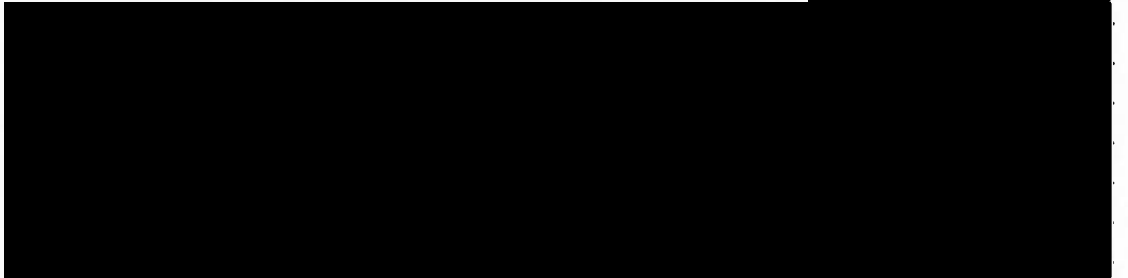




AKTE STATUTENWIJZIGING
VEBON

Heden, negen december tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Oscar de Groot, notaris te Zoetermeer: _____
de heer **MICHAËL PETRUS JOHANNES MARIA GODERIE**, _____



De comparant, handelende als gemeld, verklaarde: _____

- in haar op tien juli tweeduizend vijftien gehouden vergadering heeft de algemene vergadering van de vereniging: _____
Vereniging van BeveiligingsOndernemingen in Nederland, gevestigd te Zoetermeer, kantoorhoudend te 2713 HX Zoetermeer, Boerhaavelaan 40, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 40407774, besloten de statuten van de vereniging te wijzigen;
- van het vorenstaande blijkt uit de notulen van bedoelde vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht;
- de statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van statutenwijziging op zes februari tweeduizend dertien, verleden voor mr. O. de Groot, notaris te Zoetermeer.

Ter uitvoering van het vorenstaande worden bij deze de statuten van de vereniging gewijzigd, zodat deze met ingang van heden komen te luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

De vereniging is genaamd: **VEBON-NOVB** en is gevestigd te Zoetermeer. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. VEBON-NOVB heeft ten doel: _____
het behartigen van de algemene, doch met name de economische, commerciële en strategische belangen van de leden op het gebied van integrale (brand)beveiliging en veiligheid, zodanig dat de vereniging zowel in haar dienstverlening aan de leden alsook naar buiten een toonaangevende plaats inneemt als vertegenwoordiger van de private (brand)beveiligingssector.
2. VEBON-NOVB tracht het doel binnen wettelijke kaders te bereiken door:
 - a. het bevorderen van de ontwikkeling van deze bedrijfstak en het profileren van kennis, diensten en producten; _____



2015.001367.01.avb

Blad 2.

- b. het onderhouden van contacten met instanties welke zich op het _____ werkgebied van VEBON-NOVB bewegen dan wel daarbij op enigerlei _____ andere wijze betrokken zijn; _____
- c. het (doen) verzorgen van opleidingen; _____
- d. participatie in nationale en internationale regelgeving, standaardisatie en overlegorganen; _____
- e. de bevordering van de maatschappelijke bewustwording ten aanzien van integrale (brand)beveiliging en veiligheid; _____
- f. intern en extern overleg en samenwerking ten behoeve van de _____ bewustwording van gemeenschappelijke belangen; _____
- g. het bevorderen van de kwaliteit van de leden en de door hen aangeboden producten en diensten; _____
- h. het verzamelen en uitwisselen van informatie en kennis; en _____
- i. alle overige geoorloofde middelen die voor het doel van VEBON-NOVB _____ bevorderlijk kunnen zijn. _____

VERENIGINGSJAAR**Artikel 3**

Het verenigingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december. _____

LIDMAATSCHAP**Artikel 4**

1. VEBON-NOVB kent de volgende type leden: _____
 - a. premiumleden; _____
 - b. basisleden; _____
 - c. aspirant-leden; _____
 - d. ereleden en leden van verdienste. _____
2. Premium- en basisleden van VEBON-NOVB kunnen uitsluitend zijn in of buiten-Nederland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen of niet-_____ rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschappen die als fabrikant, _____ assemblagebedrijf, officiële importeur, dealer of distributeur, _____ beveiligingsinstallateur dan wel dienstverlener, worden aangemerkt met _____ betrekking tot integrale (brand)beveiliging en veiligheid en die naar de mening _____ van het Algemeen Bestuur: _____
 - a. de benodigde (vernieuwende) kennis met betrekking tot hun _____ producten/diensten kunnen onderhouden; _____
 - b. over aantoonbare adequate technische en organisatorische faciliteiten, _____ alsmede de benodigde vakkennis, ervaring en bedrijfserkenningen dan wel certificaten beschikken; _____
 - c. minimaal twee jaar actief zijn binnen de markt en/of sectie waarvan zij lid _____

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.



wensen te worden; _____

- d. geregistreerd staan bij de Kamer van Koophandel, en _____
- e. solvabel en van onbesproken gedrag zijn. _____
3. Aspirant-leden van VEBON-NOVB kunnen zijn in of buiten Nederland _____ gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen of niet-rechtspersoonlijkheid _____ bezittende vennootschappen die aan alle eisen voor het lidmaatschap voldoen, doch (nog) niet over de benodigde bedrijfserkenningen dan wel certificaten van de betreffende sectie beschikken. Het aspirant-lidmaatschap is gedurende _____ maximaal twee jaar mogelijk. Indien aspirant-leden alsdan niet voldoen aan alle vereisten voor het lidmaatschap, wordt het aspirant-lidmaatschap door het _____ Algemeen Bestuur opgezegd. Aspirant-leden hebben geen stemrecht. Aspirant-leden mogen de verenigingsnaam en het verenigingsbeeldmerk niet gebruiken, _____ tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist. _____
4. Ereleden en leden van verdienste van VEBON-NOVB zijn natuurlijke personen, die vanwege hun verdiensten voor VEBON-NOVB, op voordracht van gewone leden en/of het Algemeen Bestuur, als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd. Ereleden en leden van verdienste hebben geen stemrecht. _____
5. De leden zullen zich in vergaderingen van VEBON-NOVB en/of de secties _____ slechts laten vertegenwoordigen door personen die gemachtigd zijn namens het lid beslissingen te nemen. _____
6. Op de verenigingsrechtelijke verhouding tussen VEBON-NOVB en een in het buitenland gevestigd lid is Nederlands recht van toepassing. _____

VERKRIJGING VAN HET LIDMAATSCHAP _____

Artikel 5 _____

1. De aanvraag van het in artikel 4 lid 1 onder a tot en met c bedoelde _____ lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij het secretariaat, een en ander met _____ opgave van de gegevens welke nodig zijn om na te gaan of aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap is voldaan. _____
2. Over de toelating van nieuwe in artikel 4 lid 1 onder a tot en met c bedoelde _____ leden beslist het Algemeen Bestuur in overleg met de in artikel 8 bedoelde _____ sectie(s). Na toelating wordt het lid ingedeeld bij één of meer branches en/of _____ secties. _____
3. Premiumleden, basisleden en aspirant-leden betalen bij hun toetreding tot het _____ lidmaatschap van VEBON-NOVB een entreegeld, waarvan de hoogte door de _____ algemene vergadering is vastgesteld. _____

BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP _____

Artikel 6 _____

1. Het lidmaatschap eindigt: _____

03



2015.001367.01.avb

Blad 4.

- a. ingeval van: _____
 - een natuurlijk persoon: bij diens overlijden; _____
 - een rechtspersoon of een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid: wanneer deze ophoudt te bestaan; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door VEBON-NOVB, hetgeen onder meer mogelijk is _____ indien niet meer wordt voldaan aan de vereisten gesteld in artikel 4 leden 2- en 3 en artikel 8 lid 6; _____
 - d. door ontzetting. _____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een _____ opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____ Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging _____ mogelijk, indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te _____ laten voortduren. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door VEBON-NOVB geschiedt schriftelijk door het Algemeen Bestuur. Een zodanige opzegging doet het lidmaatschap met _____ onmiddellijke ingang eindigen en kan alleen geschieden: _____
- a. wegens het niet meer voldoen aan de in deze statuten gestelde vereisten voor het lidmaatschap; _____
 - b. wegens het niet nakomen van enige financiële verplichting tegenover VEBON-NOVB; _____
 - c. wanneer redelijkerwijs niet van VEBON-NOVB gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
4. Door ontzetting bij besluit van de algemene vergadering wegens handelen in _____ strijd met de statuten, reglementen of besluiten van VEBON-NOVB dan wel _____ wegens benadeling van VEBON-NOVB op onredelijke wijze. Een besluit tot _____ ontzetting dient te worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
5. In het geval waarin VEBON-NOVB bevoegd is tot opzegging van het _____ lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap kan het Algemeen Bestuur het _____ lid voor een termijn van ten hoogste één jaar schorsen. _____
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft het lid _____ desalniettemin de jaarlijkse contributie geheel verschuldigd. _____

GELDMIDDELEN**Artikel 7**

1. De inkomsten van VEBON-NOVB worden verkregen door algemene en _____



2015.001367.01.avb

Blad 5.

- sectiecontributies, entreegelden, schenkingen, omslagen over de leden, _____
donaties en toevallige baten. _____
2. De vaststelling van de contributies en entreegelden geschiedt bij besluit van de algemene vergadering. Deze kunnen voor de leden verschillend zijn, afhankelijk van de structuur van het bedrijf en deelname aan - een of meer - secties, als bedoeld in artikel 8. _____
 3. Ereleden betalen geen contributie of omslag. _____
 4. Omslagen - ter dekking van bepaalde behoeften - zullen slechts geheven worden ingevolge een daartoe telkenmale te nemen besluit van de algemene vergadering dan wel sectie(s). _____

BRANCHES EN SECTIES

Artikel 8

1. Door het Algemeen Bestuur kunnen naar behoefte branches en secties worden ingesteld, die meer in het bijzonder de belangen van een bepaald facet van het terrein waarop VEBON-NOVB zich beweegt, dienen. Een branche bestaat uit een of meerdere secties. _____
2. Iedere sectie voorziet zelf in de leiding van de sectiebijeenkomsten door benoeming van een voorzitter en desgewenst een vicevoorzitter al of niet voor een bepaalde termijn van benoeming. _____
3. Sectieleden kunnen uitsluitend premium leden, basisleden en aspirant-leden van VEBON-NOVB zijn die wat betreft activiteiten binnen het bepaalde facet van het terrein van de sectie passen en aan de gestelde sectievoorwaarden voldoen. _____
4. Over de toelating tot de betreffende sectie beslist het Algemeen Bestuur in overleg met de sectievoorzitter en de eventuele vicevoorzitter. _____
5. Tot de sectievergaderingen hebben toegang de premium leden en aspirant-leden van de betreffende sectie alsmede degenen die daartoe zijn uitgenodigd. Stemrecht hebben uitsluitend de leden behorende tot de betreffende sectie. Ieder van hen heeft één stem. _____
6. Secties kunnen in aanvulling op artikel 4 lid 2 sub b een uitwerking vaststellen passend bij het facet van het werkterrein van de sectie. Deze uitwerking mag niet strijdig zijn met de statuten en reglementen van VEBON-NOVB. _____
7. Een sectie kan één of meerdere werkgroepen vaststellen. Een werkgroep kiest telkens uit haar midden een voorzitter en rapporteert aan de sectie. _____
8. Het Algemeen Bestuur kan een overleg met de sectievoorzitters (of hun vervanger) van één of meerdere branches vaststellen. Leden van het Algemeen Bestuur en de directeur nemen deel aan dit overleg. Het voorzittersoverleg heeft een rapporterende, raadplegende dan wel adviserende functie. _____

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

**DE ALGEMENE VERGADERING****Artikel 9**

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden. In de algemene vergadering brengt het Algemeen Bestuur zijn jaarverslag uit en doet het onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten en overige bescheiden rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde financiële beheer.
2. Jaarlijks kan de algemene vergadering een controlecommissie van ten minste twee leden benoemen die geen deel mogen uitmaken van het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur doet de in het vorige lid bedoelde stukken ten minste één maand voor de dag, waarop de algemene vergadering zal worden gehouden, toekomen aan deze commissie.

BIJEENROEPEN ALGEMENE VERGADERING**Artikel 10**

1. Naast de algemene vergadering bedoeld in het vorige artikel, worden algemene vergaderingen bijeengeroepen door het Algemeen Bestuur zo dikwijls als het Algemeen Bestuur dit als wenselijk oordeelt en/of wanneer ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering zulks schriftelijk aan het Algemeen Bestuur verzoekt. In dat geval dient het Algemeen Bestuur er voor zorg te dragen dat deze algemene vergadering binnen vier weken na ontvangst van bedoeld verzoek wordt gehouden.
2. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden op een termijn van ten minste tien dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Over onderwerpen welke niet vermeld zijn, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

STEMMING**Artikel 11**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de premiumleden, basisleden, aspirant-leden en ereleden, alsmede degenen die daartoe zijn uitgenodigd.
2. Alleen premium leden hebben stemrecht. Het aantal stemmen per lid is gelijk aan het aantal sectielidmaatschappen van een premium lid. De leden brengen een stem uit bij monde van de persoon (personen) die krachtens de statuten van het lid tot vertegenwoordiging bevoegd is (zijn) of bij monde van een daartoe uitdrukkelijk per schriftelijke volmacht aangewezen vertegenwoordiger.
3. Besluiten kunnen ook op andere wijze dan in een vergadering genomen worden. Zodanige besluiten buiten vergadering kunnen slechts worden

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.



- genomen met algemene stemmen van alle leden en mits met voorkennis van het Algemeen Bestuur. De stemmen kunnen alleen schriftelijk worden uitgebracht, waarbij de stemuitbrenging ook langs elektronische weg zoals per e-mail kan plaatsvinden. Van elk buiten de vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende algemene vergadering, welke mededeling in de verslaglegging wordt vermeld.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. Stemming over personen geschiedt schriftelijk bij ongetekende gesloten brief.
 5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Blanco stemmen zijn van onwaarde. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

LEIDING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de algemeen voorzitter of bij diens afwezigheid een ander lid van het Algemeen Bestuur. Zijn geen leden van het Algemeen Bestuur aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de algemeen voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde wordt een verslag gemaakt door de secretaris of door een door de algemeen voorzitter aangewezen persoon. Het verslag wordt in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 13

1. VEBON-NOVB wordt bestuurd door een Algemeen Bestuur van minimaal vijf personen, bestaande uit een algemeen voorzitter, een penningmeester en voorts minimaal één persoon namens iedere branche.
2. Ieder bestuurslid heeft één stem. Binnen het Algemeen Bestuur worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.



2015.001367.01.avb

Blad 8.

- bestuursleden. Bij staking van stemmen binnen het Algemeen Bestuur is de stem van de algemeen voorzitter doorslaggevend.
3. Alle leden van het Algemeen Bestuur worden gekozen en benoemd door de algemene vergadering. De leden van het Algemeen Bestuur kunnen niet tevens sectievoorzitter zijn.
 4. Alle leden van het Algemeen Bestuur moeten natuurlijke personen zijn, gekozen uit de premium leden (art 4 lid 1a) en bevoegd deze te vertegenwoordigen. De algemeen voorzitter kan buiten de kring van de leden (art 4 lid 1) gekozen worden. Het Algemeen Bestuur kan een buiten de kring van leden gekozen algemeen voorzitter een bezoldiging toekennen.

LEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 14

1. Leden van het Algemeen Bestuur kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Indien ingeval van schorsing van een lid van het Algemeen Bestuur de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid van het Algemeen Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
3.
 - a. De algemeen voorzitter wordt benoemd voor een periode van drie jaar en is maximaal twee maal herkiesbaar voor een periode van telkens drie jaar, tenzij de algemene vergadering anders beslist.
 - b. Gewone leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn maximaal drie maal herkiesbaar, voor een periode van telkens twee jaar.
4. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet-voltallig Algemeen Bestuur blijft bestuursbevoegd.

ALGEMEEN DIRECTEUR

Artikel 15

1. Het Algemeen Bestuur wordt bijgestaan door een algemeen directeur. Aan de algemeen directeur kunnen door het Algemeen Bestuur taken worden gedelegeerd. De algemeen directeur woont de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij.
2. De algemeen directeur geeft met inachtneming van de besluiten van het bestuur en de statuten en reglementen van de vereniging leiding aan de werkzaamheden van de vereniging. De algemeen directeur is in het bijzonder—



2015.001367.01.avb

Blad 9.

- belast met en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de vereniging en de dagelijkse leiding van het verenigingsbureau.
3. De algemeen directeur verricht zijn werkzaamheden overeenkomstig een directiestatuut, waarin de bevoegdheden van de algemeen directeur zijn aangegeven.
 4. De algemeen directeur legt verantwoording af aan het bestuur over de door of namens hem uitgevoerde werkzaamheden.
 5. Het Algemeen Bestuur kan aan de algemeen directeur volmacht verlenen tot vertegenwoordiging van VEBON-NOVB voor het verrichten van bepaalde, in de volmacht omschreven, rechtshandelingen in en buiten rechte.

VERENIGINGSBUREAU

Artikel 16

1. VEBON-NOVB kent een verenigingsbureau dat is belast met de voorbereiding en de uitvoering van het verenigingsbeleid. Het verenigingsbureau ondersteunt het Algemeen Bestuur alsmede de secties en initieert, coördineert en voert het beleid van het Algemeen Bestuur en de ledenvergadering uit.
2. VEBON-NOVB is geallieerd met de Vereniging VBE. Het Verenigingsbureau van VEBON-NOVB representeert twee verenigingen: VEBON-NOVB en Vereniging VBE. De verenigingen hebben elk hun eigen statuten, reglementen en bestuur. Ook hebben ze gescheiden taken: VEBON-NOVB behartigt de belangen van in of buiten Nederland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen of niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschappen die als fabrikant, assemblagebedrijf, officiële importeur, dealer of distributeur, beveiligingsinstallateur dan wel dienstverlener, worden aangemerkt met betrekking tot integrale (brand)beveiliging en veiligheid. Vereniging VBE behartigt de belangen van natuurlijke personen die zich ten doel stellen bij te dragen aan een brandveiligere Nederland. De verenigingen zullen waar nodig en zulks ter beoordeling van de beide besturen strategische samenwerken. De aard van de samenwerking kan variëren.

BESTUURSTAAK

Artikel 17

1. Het Algemeen Bestuur is belast met het besturen van VEBON-NOVB.
2. Tot de bevoegdheid van het Algemeen Bestuur behoort:
 - a. het doen van uitgaven welke noodzakelijk voortvloeien uit de besluiten die door de algemene vergadering zijn genomen, alsmede de uitgaven welke gevorderd worden voor de dagelijkse leiding van zaken van VEBON-NOVB;
 - b. de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering;

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. J.', is located in the bottom right corner of the page.



- c. het voor alle leden bindend uitleggen en toepassen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- d. het toezicht houden op het al dan niet nakomen van de verplichtingen door de branches en secties;
- e. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwering van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij VEBON-NOVB zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat de goedkeuring van de algemene vergadering vereist is voor het aangaan van overeenkomsten, waarbij VEBON-NOVB zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 18

1. Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt VEBON-NOVB, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de algemeen-voorzitter tezamen met de algemeen directeur of bij diens belet of ontstentenis een ander lid van het Algemeen Bestuur tezamen met de algemeen directeur.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen in een algemene vergadering, waarin ten minste twee/derde van het totaal van de premium leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Het voorstel tot wijziging wordt op de agenda geplaatst en de tekst van de voorgestelde wijzigingen wordt zo veel als mogelijk tegelijk met de agenda verzonden. De termijn van oproeping tot de vergadering bedraagt ten minste tien dagen.
3. Indien tijdens een vergadering waarin een zodanig besluit moet worden genomen, niet het vereiste aantal premium leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient door het Algemeen Bestuur binnen twee weken daarna een tweede vergadering te worden bijeengeroepen, waarin het besluit tot wijziging van de statuten kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal premium leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. De termijn van oproeping tot de tweede vergadering bedraagt ten minste tien dagen.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Og'.



2015.001367.01.avb

Blad 11.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. Tot het doen verlijden van de akte van statutenwijziging is ieder lid van het Algemeen Bestuur, de algemeen directeur dan wel een door de algemene vergadering gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van (een uittreksel uit) de verslaglegging van VEBON-NOVB.
5. De leden van het Algemeen Bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 20

1. Een besluit tot ontbinding van VEBON-NOVB kan slechts worden genomen in een algemene vergadering, waarin ten minste drie/vierde van het aantal premium leden aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Het voorstel tot ontbinding moet in de agenda van de vergadering worden opgenomen. De termijn van oproeping tot de vergadering bedraagt in dit geval ten minste vier volle weken.
3. Indien tijdens een vergadering waarin zodanig besluit moet worden genomen, niet het vereiste aantal premium leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dient door het Algemeen Bestuur binnen vier weken daarna een tweede vergadering te worden bijeengeroepen, waarin het besluit tot ontbinding kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal premium dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Deze tweede vergadering, waarvoor een oproepingstermijn van twee weken voldoende is, moet worden gehouden niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering.
4. Tenzij de algemene vergadering bij het in het vorige bedoelde besluit een andere bestemming vaststelt voor het batig saldo, komt dit toe aan hen die ten tijde van de ontbinding lid waren van VEBON-NOVB.
5. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het Algemeen Bestuur.
6. Na de ontbinding blijft VEBON-NOVB voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van VEBON-NOVB uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

FUSIE EN SPLITSING

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. J. J.', is located in the bottom right corner of the page.



2015.001367.01.avb

Blad 12.

Artikel 21

1. Een besluit tot juridische fusie of splitsing wordt genomen door de algemene ledenvergadering.
2. Op zodanig besluit is het bepaalde in artikel 19 leden 1, 2, 3 en 5 van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de bijzondere voorschriften van de wet.

COMMISSIES**Artikel 22**

1. Het Algemeen Bestuur kan een of meer commissies instellen. De instelling respectievelijk opheffing, de taakbeschrijving, alsmede de samenstelling en de benoeming van de leden van dergelijke commissies geschiedt onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur. De commissies kiezen telkens uit hun midden een voorzitter.
2. Een in lid 1 bedoelde commissie rapporteert aan het Algemeen Bestuur.

SANCTIES EN GESCHILLEN**Artikel 23**

Het beslissen over geschillen en het aan leden eventueel opleggen van disciplinaire maatregelen wordt geregeld bij reglement Commissie van Beroep, waaraan de leden zich verbinden zich te onderwerpen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT**Artikel 24**

1. De algemene vergadering stelt een huishoudelijk reglement vast en kan ook een of meer andere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien en deze nadien wijzigen.
2. Het huishoudelijk reglement en andere reglementen mogen geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op de besluiten tot vaststelling en tot wijziging van het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 19 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
4. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van andere reglementen geldt een gewone meerderheid van het aantal ter vergadering uitgebrachte stemmen.

SLOTBEPALING**Artikel 25**

Over alle onderwerpen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de algemene vergadering.

SLOT AKTE

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Zoetermeer op de datum in het



2015.001367.01.avb

Blad 13.

hoofd van deze akte vermeld. _____
Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparant heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben _____
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris, _____
ondertekend. _____

(w.g.): volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'O. de Groot', written over a faint background watermark of the notary seal.